Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés de la Licence Gestion, veuillez visiter :
licencegestion.fr/annales-sujets-et-corriges

LICENCE GESTION • CORRIGÉ DÉTAILLÉ

C3 : COMMUNICATION EN LANGUE ÉTRANGÈRE

Session 2026 • Code sujet : **26-LIC-GEST-EP1** • Durée : **2 heures** • Coefficient : **3,0 (indicatif)**

Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

1. **Compréhension de l'écrit : travail hybride et communication en équipe** (12 questions) — **Page 3**
2. **Expression écrite : proposition d'un projet pilote de travail hybride** (1 question) — **Page 7**
3. **Ce qu'il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ)** (Synthèse & Q&A Examen) — **Page 8**

Sujet officiel (PDF) : https://licencegestion.fr/assets/annales/licence-gestion/C3 - S'exprimer et communiquer à l'oral, à l'écrit, et dans au moins une langue étrangère/2026/Licence Gestion - C3 - S'exprimer et communiquer à l'oral, à l'écrit, et dans au moins une langue étrangère - Session 2026 - 1-Sujet.pdf

1. Compréhension de l’écrit : travail hybride et communication en équipe

Dans la situation professionnelle de Northstar Services, le candidat exploite deux documents en anglais sur un projet pilote de travail hybride et les réunions inclusives. Il repère et compare des informations, puis justifie six affirmations vrai ou faux par des citations exactes du dossier.

Repérage d’informations dans le DT 1

Question 1.1 a). Relevez la durée du projet pilote de travail hybride.

Le DT 1 indique que l’entreprise a achevé un projet pilote de travail hybride de douze semaines. La durée se relève directement dans le premier paragraphe du document.

> ✓ RÉPONSE À RETENIR
>
> Douze semaines.

Question 1.1 b). Indiquez le nombre de salariés ayant répondu à l’enquête.

Le DT 1 distingue les 180 salariés de l’entreprise des personnes ayant répondu à l’enquête. À la fin du projet pilote, 126 salariés ont rempli l’enquête anonyme.

> ✓ RÉPONSE À RETENIR
>
> 126 salariés.

Question 1.1 c). Indiquez le nombre de jours fixes de présence sur site par semaine.

Les salariés devaient travailler au bureau lors de deux journées communes par semaine. Les autres jours, ils pouvaient choisir le bureau ou le travail à distance, selon les besoins des clients et de l’équipe.

> ✓ RÉPONSE À RETENIR
>
> Deux jours communs par semaine.

Question 1.1 d). Indiquez le pourcentage de répondants qui déclarent que la collaboration entre équipes est devenue plus facile.

Le DT 1 rapporte les avis exprimés par les répondants à l’enquête. Le pourcentage demandé concerne ceux qui ont déclaré que la collaboration entre équipes était devenue plus facile.

✓ RÉPONSE À RETENIR

68 % des répondants.

Rôle du DT 1

Question 1.2. Précisez quelle question le DT 1 cherche principalement à éclairer.

Le DT 1 cherche à éclairer l'expérience des salariés pendant le projet pilote : collaboration, interruptions, déplacements et difficultés du travail hybride. Il rapporte des perceptions recueillies par enquête, et non une mesure de la productivité ni une preuve que le pilote a causé les changements rapportés.

✓ RÉPONSE À RETENIR

Le DT 1 examine les perceptions des salariés sur le projet pilote de travail hybride.

Recommandation du DT 2

Question 1.2. Présentez la recommandation pratique que le DT 2 formule pour les réunions d'équipe.

Le DT 2 recommande de vérifier d'abord si une réunion en direct est nécessaire. Si une réunion est utile, il faut envoyer un ordre du jour à l'avance, préciser le résultat attendu et inclure les participants à distance. Après la réunion, un résumé concis doit être envoyé dans les 24 heures.

✓ RÉPONSE À RETENIR

Éviter les réunions inutiles, les préparer pour inclure tous les participants et envoyer un résumé écrit sous 24 heures.

Vrai ou faux avec citation

Question 1.3.1. Indiquez si l'affirmation est vraie ou fausse : « Le projet pilote présenté dans le DT 1 a duré douze semaines. » Justifiez votre choix par une citation textuelle exacte du DT 1 ou du DT 2, placée entre guillemets, et reportez réponse et citation dans le DR 1.

L'affirmation est vraie : le DT 1 précise explicitement la durée du projet pilote. La citation exacte à recopier dans la première ligne du DR 1 est : « The company recently completed a twelve-week hybrid-work pilot. »

DR 1, affirmation 1 complétée

Vrai	"The company recently completed a twelve-week hybrid-work pilot."

✓ RÉPONSE À RETENIR

Vrai : « The company recently completed a twelve-week hybrid-work pilot. »

Question 1.3.2. **Indiquez si l'affirmation est vraie ou fausse : « Les 180 salariés de l'entreprise ont tous répondu à l'enquête. » Justifiez votre choix par une citation textuelle exacte du DT 1 ou du DT 2, placée entre guillemets, et reportez réponse et citation dans le DR 1.**

L'affirmation est fausse : 180 est l'effectif de l'entreprise, tandis que 126 salariés ont répondu à l'enquête. Cette citation du DT 1 justifie directement la réponse à inscrire dans la deuxième ligne du DR 1 : « At the end of the pilot, 126 employees completed an anonymous survey. »

DR 1, affirmation 2 complétée

2	Faux	"At the end of the pilot, 126 employees completed an anonymous survey."

✓ RÉPONSE À RETENIR

Faux : « At the end of the pilot, 126 employees completed an anonymous survey. »

Question 1.3.3. **Indiquez si l'affirmation est vraie ou fausse : « Dans le DT 1, 68 % des répondants déclarent que la collaboration entre équipes est devenue plus facile. » Justifiez votre choix par une citation textuelle exacte du DT 1 ou du DT 2, placée entre guillemets, et reportez réponse et citation dans le DR 1.**

L'affirmation est vraie. Le DT 1 indique que 68 % des répondants ont déclaré que la collaboration entre équipes était devenue plus facile. Recopiez cette citation exacte dans la troisième ligne du DR 1 : « Sixty-eight per cent of respondents said that collaboration between teams had become easier. »

DR 1, affirmation 3 complétée

3	Vrai	"Sixty-eight per cent of respondents said that collaboration between teams

✓ RÉPONSE À RETENIR

Vrai : « Sixty-eight per cent of respondents said that collaboration between teams had become easier. »

Question 1.3.4. **Indiquez si l'affirmation est vraie ou fausse : « Les données du DT 1 démontrent que la politique de travail hybride a causé une hausse de la productivité. » Justifiez votre choix par une citation textuelle exacte du DT 1 ou du DT 2, placée entre guillemets, et reportez réponse et citation dans le DR 1.**

L'affirmation est fausse : le DT 1 précise que les résultats reflètent les avis des salariés et ne mesurent pas la productivité globale. Il ajoute que l'enquête ne permet pas d'attribuer les changements au seul pilote. La première citation suffit à justifier la réponse dans le DR 1.

DR 1, affirmation 4 complétée

4	Faux	"The findings describe employees' own views; they do not measure the company's

✓ RÉPONSE À RETENIR

Faux : « The findings describe employees’ own views; they do not measure the company’s overall productivity. »

Question 1.3.5. Indiquez si l’affirmation est vraie ou fausse : « Le DT 2 recommande d’envoyer un compte rendu écrit dans les vingt-quatre heures suivant une réunion. » Justifiez votre choix par une citation textuelle exacte du DT 1 ou du DT 2, placée entre guillemets, et reportez réponse et citation dans le DR 1.

L’affirmation est vraie. Le DT 2 recommande d’envoyer un résumé écrit et concis dans les 24 heures après la réunion. Il précise aussi que ce résumé doit indiquer la décision, les responsables des actions et les échéances. La phrase exacte à recopier figure ci-dessous.

DR 1, affirmation 5 complétée

Vrai	“After the meeting, send a concise written summary within 24 hours.”

✓ RÉPONSE À RETENIR

Vrai : « After the meeting, send a concise written summary within 24 hours. »

Question 1.3.6. Indiquez si l’affirmation est vraie ou fausse : « Selon le DT 2, toute décision doit obligatoirement être prise lors d’une réunion. » Justifiez votre choix par une citation textuelle exacte du DT 1 ou du DT 2, placée entre guillemets, et reportez réponse et citation dans le DR 1.

L’affirmation est fausse : le DT 2 indique qu’une décision peut parfois être prise sans réunion, grâce à un partage d’informations et à des commentaires écrits. Une mise à jour asynchrone peut alors suffire. La citation ci-dessous contredit directement l’idée que toute décision doit être prise en réunion.

DR 1, affirmation 6 complétée

Faux	“If a decision can be made by sharing information and collecting written comments, an asynchronous update may

✓ RÉPONSE À RETENIR

Faux : « If a decision can be made by sharing information and collecting written comments, an asynchronous update may save time and allow colleagues in different locations to contribute. »

2. Expression écrite : proposition d’un projet pilote de travail hybride

Le candidat rédige en anglais à son responsable chez Northstar Services pour proposer un projet pilote inspiré des DT 1 et DT 2. Il présente au moins deux mesures concrètes, une méthode d’évaluation et une limite ou précaution, dans un courriel professionnel de 150 à 250 mots.

Courriel professionnel en anglais

Question 2.1. Rédigez en anglais un courriel formel de 150 à 250 mots à votre responsable chez Northstar Services. Proposez un projet pilote de travail hybride inspiré des DT 1 et DT 2, avec au moins deux mesures concrètes d’organisation ou de communication. Expliquez comment l’entreprise pourrait en évaluer les effets et mentionnez une limite ou une précaution. Ajoutez un objet, une formule d’appel et une formule de clôture adaptés. Appuyez-vous sur le dossier sans recopier de longs passages et indiquez le nombre de mots à la fin. Le barème évalue le respect de la situation et du format (2 points), la pertinence et le développement de la proposition (3 points), l’utilisation des documents et la prise en compte d’une limite ou précaution (2 points), l’organisation, la cohérence et la clarté (1,5 point), ainsi que la maîtrise de l’anglais (1,5 point). Une longueur hors de la limite ne permet pas d’obtenir tous les points liés au développement et à la maîtrise de la langue.

Subject: Proposal for a twelve-week hybrid-work pilot
Dear Operations Director,

I propose a twelve-week hybrid-work pilot in one team, using two shared office days each week. On other days, employees could work remotely or on-site according to client and team needs.

First, teams should use written updates and comments when a live discussion is not essential. For necessary meetings, organisers should send an agenda and clear intended outcome beforehand. They should ensure remote participants can hear, view shared documents and contribute. Within 24 hours, the chair should send a brief summary listing decisions, action owners and deadlines.

To help new colleagues build relationships, managers could schedule regular mentoring or team check-ins on shared office days. They should also clarify the purpose of each office day.

We should compare results with the period before the pilot, reviewing completed work, service quality, team workload and employee feedback. An anonymous survey could track collaboration, interruptions and access to quick help. Online presence should not be treated as a measure of performance.

The survey in the previous pilot reflects employees’ views and does not prove that hybrid work caused changes. We should therefore combine feedback with operational measures, check staff technology access and monitor client service. After twelve weeks, we can adjust the arrangement before deciding whether to continue.

Could you approve this proposal and nominate a team?

Yours sincerely,
Your Name
Word count: 226

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Proposition : pilote de 12 semaines avec deux jours communs sur site, des pratiques de communication inclusives et une évaluation fondée sur le travail réalisé, la qualité de service et les retours des salariés.

SYNTHÈSE DE L'ÉPREUVE & RÉFÉRENTIEL • LICENCE GESTION

Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Session 2026)

Bilan de l'épreuve : Cette épreuve C3 de communication en langue étrangère du BTS Gestion, session 2026, porte le code 26-LIC-GEST-EP1, dure deux heures et affiche un coefficient indicatif de 3,0. À partir de documents sur le travail hybride et les réunions inclusives, elle évalue la compréhension écrite avec citations justificatives et la rédaction d'un courriel professionnel argumenté en anglais.

Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- Une enquête volontaire reflète les avis des répondants et ne démontre pas, à elle seule, un lien de causalité.
- Évaluer un dispositif hybride selon la charge de travail, la qualité du service et les retours des salariés.
- Avant une réunion, vérifier qu'une discussion en direct est nécessaire et envisager une contribution asynchrone.
- Un compte rendu consigne la décision, le responsable de chaque action et l'échéance convenue.

Points de vigilance & attentes du jury

- Pour chaque réponse vrai ou faux, fournir une citation exacte qui justifie directement le choix.
- Distinguer les 180 salariés de l'entreprise des salariés ayant répondu à l'enquête.
- Respecter la limite de 150 à 250 mots et inscrire le décompte à la fin du courriel.
- Évaluer les effets avec des indicateurs pertinents et signaler une limite ou précaution.

Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

Q : Comment justifier une réponse vrai ou faux dans la première partie ?

Indiquez vrai ou faux, puis recopiez entre guillemets une phrase exacte du DT 1 ou du DT 2 qui soutient directement votre choix. Reportez la réponse et la citation dans le tableau du DR 1.

Q : Quels indicateurs peut-on proposer pour évaluer le projet pilote ?

Le dossier propose d'examiner la charge de travail des équipes, la qualité du service et les retours des salariés. Il déconseille de prendre la présence en ligne comme mesure de performance.

Q : Comment gérer le temps et la longueur du courriel ?

Après la lecture des deux documents, relevez les mesures et indicateurs utiles, rédigez puis relisez. Vérifiez que le courriel compte entre 150 et 250 mots et inscrivez le nombre de mots à la fin.

Q : Quels critères le barème applique-t-il à la rédaction du courriel ?

Le barème évalue le format professionnel, la pertinence d'au moins deux mesures concrètes, l'utilisation des documents et une précaution, puis la cohérence et la maîtrise de l'anglais. La longueur imposée conditionne aussi les points de développement et de langue.

Sujet officiel associé (PDF) : https://licencegestion.fr/assets/annales/licence-gestion/C3 - S'exprimer et communiquer à l'oral, à l'écrit, et dans au moins une langue étrangère/2026/Licence Gestion - C3 - S'exprimer et communiquer à l'oral, à l'écrit, et dans au moins une langue étrangère - Session 2026 - 1-Sujet.pdf

Ressources Licence Gestion : Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.