Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés de la Licence Gestion, veuillez visiter :
licencegestion.fr/annales-sujets-et-corriges

LICENCE

GESTION

ÉVALUATION DE COMPÉTENCE C1 : UTILISER LES OUTILS NUMÉRIQUES DE RÉFÉRENCE

SESSION 2026

Durée : 2 heures

SPÉCIALITÉ / UNITÉ	COEFF
GESTION	3, INDICATIF SELON LES DONNÉES DE LA SESSION

Moyens de calculs et matériel autorisés :

L'usage de calculatrice avec mode examen actif est autorisé. L'usage de calculatrice sans mémoire, « type collège », est autorisé.

Aucun document ou matériel autorisé en dehors de ceux fournis avec le sujet. Un poste informatique équipé d'un tableur et d'un logiciel de présentation est mis à disposition.

Dès que le sujet vous est remis, assurez-vous qu'il est complet.

Ce sujet comporte 12 pages numérotées de 1/12 à 12/12.

Les documents réponses en fin de sujet sont à rendre avec la copie.

DOSSIER SUJET

MISE EN SITUATION PROFESSIONNELLE ET CAHIER DES CHARGES : ATELIER DES RIVES, ENTREPRISE DE NÉGOCE ET DE MAINTENANCE DE MATÉRIEL DE BUREAU, ANGERS (MAINE-ET-LOIRE)

Vous intervenez comme assistant ou assistante de gestion à l'Atelier des Rives. La responsable vous confie la préparation d'un tableau de suivi des ventes du mois de septembre 2026, la production d'une synthèse destinée à l'équipe commerciale et la vérification des pratiques numériques associées.

Les données, les noms et les situations de ce dossier sont fictifs. Les montants sont exprimés en euros. Les montants de vente et de coût sont hors taxes. Le taux de TVA applicable dans le dossier est de 20 %.

Le référentiel national de la Licence Gestion ne fixe pas de durée, de coefficient ni de sujet type communs pour cette compétence. La durée et le coefficient portés sur le présent sujet relèvent des modalités retenues pour cette session par l'établissement certificateur.

Le sujet comporte quatre parties. Le total est de 20 points. Les réponses aux tableaux des documents réponses sont à rendre avec la copie. Toute formule de tableur devra être lisible et faire apparaître les références de cellules utilisées.

PARTIE 1 : Analyse fonctionnelle et réglementaire (5 points)

Identifier les besoins, les données utiles et les obligations de sécurité

La responsable souhaite un fichier de suivi partagé permettant de contrôler les ventes, de comparer les marges et de diffuser une synthèse à l'équipe. Les données sources figurent dans le DT 2. Le schéma des flux de traitement est fourni dans le DT 1. Les éléments de conformité et les règles internes sont présentés dans le DT 3.

Objectifs de gestion et résultats attendus

Besoin	Résultat attendu	Destinataire
Contrôler les ventes	Total HT, TVA et total TTC	Responsable de gestion
Comparer les produits	Marge en euros et taux de marge	Équipe commerciale
Partager les résultats	Synthèse lisible sans données personnelles inutiles	Équipe interne

Cahier des charges remis par la responsable de l'entreprise.

1.1 (2 points) À partir du cahier des charges, indiquez deux traitements numériques à réaliser et associez à chacun le résultat de gestion attendu. Précisez le format de restitution le plus adapté pour le suivi détaillé et pour la synthèse communiquée à l'équipe.

1.2 (1,5 point) Le fichier sera partagé au sein de l'entreprise. Citez deux mesures concrètes permettant de protéger les données et de limiter les erreurs de modification. Appuyez une mesure sur un principe du RGPD ou sur une recommandation de sécurité informatique citée dans le DT 3.

1.3 (1,5 point) À l'aide du DT 1, décrivez le cheminement des données entre le fichier source et la synthèse diffusée. Indiquez à quelle étape un contrôle de cohérence doit être réalisé et donnez un exemple de contrôle pertinent.

PARTIE 2 : Traitement et analyse des données de gestion (6 points)

Structurer un tableau de données et calculer des indicateurs fiables

Vous devez exploiter les quatre lignes de ventes du DT 2 dans un tableur. Les colonnes fournies sont : référence, produit, montant brut HT, taux de remise et coût d'achat HT. Les montants calculés seront arrondis à deux décimales. Pour chaque ligne, le montant net HT est obtenu par montant brut HT multiplié par un moins le taux de remise. La marge est égale au montant net HT diminué du coût d'achat HT. Le taux de marge demandé est la marge divisée par le montant net HT, exprimée en pourcentage.

Utilisez les formules suivantes : montant net HT = montant brut HT × (1 - taux de remise) ; TVA = montant net HT × 20 % ; montant TTC = montant net HT + TVA ; marge = montant net HT - coût d'achat HT ; taux de marge = marge ÷ montant net HT × 100.

Données de ventes à traiter

Référence	Produit	Montant brut HT (€)	Remise (%)	Coût d'achat HT (€)
AR-101	Imprimante laser	12 000,00	5	7 200,00
AR-102	Station d'accueil	8 600,00	0	5 160,00
AR-103	Ordinateur portable	15 400,00	10	9 702,00
AR-104	Écran professionnel	6 200,00	5	3 534,00

Données sources fictives, extraites du registre commercial de septembre 2026.

2.1 (2 points) Proposez les intitulés des colonnes calculées nécessaires au traitement. Rédigez, pour la première ligne de données, une formule de tableur calculant le montant net HT et une formule calculant la marge. Vous pouvez utiliser des références de cellules ou décrire précisément les champs utilisés.

2.2 (2 points) Calculez, pour chacune des quatre références, le montant net HT et la marge. Reportez vos résultats dans le DR 1, arrondis à deux décimales.

2.3 (2 points) Calculez le total net HT, le total de TVA, le total TTC et la marge totale des quatre ventes. Déterminez ensuite le taux de marge global, avec la formule taux de marge global = marge totale ÷ total net HT × 100. Donnez les résultats arrondis à deux décimales et indiquez une vérification de cohérence que vous effectueriez dans le tableur.

PARTIE 3 : Production et restitution de l'information (5 points)

Préparer un classeur de gestion et une synthèse communicable

La responsable demande un classeur réutilisable, compréhensible par un autre membre de l'équipe et adapté à une diffusion interne. Le classeur doit distinguer les données brutes des résultats calculés, permettre un

contrôle des saisies et rendre visibles les principaux indicateurs. Les choix de structure et de restitution doivent être justifiés par l'usage attendu.

Éléments attendus dans le classeur

Élément	Exigence
Onglet de données	Une ligne par vente, en-têtes explicites, aucune cellule fusionnée dans la base
Calculs	Formules recopiables et formats monétaires ou pourcentages adaptés
Contrôles	Repérage des valeurs manquantes et des taux de remise hors de la plage 0 à 10 %
Restitution	Synthèse des indicateurs et représentation graphique lisible

Spécifications fonctionnelles communiquées par la responsable.

3.1 (2 points) Proposez une organisation du classeur comportant au moins deux onglets. Pour chacun, indiquez son nom et son contenu. Précisez deux règles de présentation ou de structuration qui facilitent la reprise du fichier par un collègue.

3.2 (1,5 point) Décrivez un contrôle de saisie permettant de repérer un taux de remise inférieur à 0 % ou supérieur à 10 %. Indiquez également une méthode de contrôle permettant de signaler une référence de vente dupliquée.

3.3 (1,5 point) Choisissez une représentation graphique adaptée à la comparaison des marges par produit. Précisez le type de graphique, les données à sélectionner, le titre et une précaution de lisibilité. Indiquez un indicateur chiffré à faire apparaître dans la synthèse de la responsable.

PARTIE 4 : Prévention et sécurité numérique (4 points)

Réagir à un incident et diffuser l'information de manière sécurisée

Le DT 3 décrit les règles applicables dans l'entreprise. Le matin de la diffusion de la synthèse, un membre de l'équipe reçoit un courriel inattendu lui demandant de se connecter à un espace de partage au moyen d'un lien. Le message utilise le nom d'un fournisseur connu, mais l'adresse de l'expéditeur comporte une anomalie. Aucun fichier n'a encore été téléchargé.

Règles internes de diffusion et de réaction

Situation	Règle à appliquer
Envoi d'un classeur	Vérifier les destinataires et ne transmettre que les données nécessaires
Partage d'un fichier	Utiliser l'espace professionnel avec des droits d'accès adaptés
Courriel suspect	Ne pas ouvrir le lien ni transmettre d'identifiants ; signaler le message au référent informatique
Compte utilisateur	Utiliser un mot de passe robuste et l'authentification multifacteur lorsqu'elle est disponible

Extrait de la procédure interne de l'Atelier des Rives, DT 3.

4.1 (2 points) Indiquez les actions immédiates à effectuer face au courriel décrit, dans un ordre logique. Précisez au moins trois actions et une action à éviter.

4.2 (2 points) Avant de transmettre la synthèse à l'équipe, indiquez trois vérifications portant respectivement sur les destinataires et droits d'accès, le contenu diffusé et la protection du compte ou du fichier. Reliez au moins une vérification au principe de minimisation des données.

DOSSIER TECHNIQUE ET RESSOURCES

Documents ressources nécessaires à la résolution du sujet

DT 1 : SCHÉMA FONCTIONNEL DE TRAITEMENT ET DE CIRCULATION DES DONNÉES

Le flux cible est le suivant : fichier source commercial, import dans le classeur de travail, contrôle et calcul dans le tableur, production d'une synthèse, partage dans l'espace professionnel à accès limité. Les données sources ne doivent pas être écrasées. Le classeur de travail doit conserver les intitulés de colonnes et les formules de calcul. La synthèse destinée à l'équipe ne doit contenir que les informations nécessaires à la décision.

Le schéma est fonctionnel et sans échelle. Les flèches représentent les flux d'information. Le contrôle de cohérence est réalisé après import et après calcul.

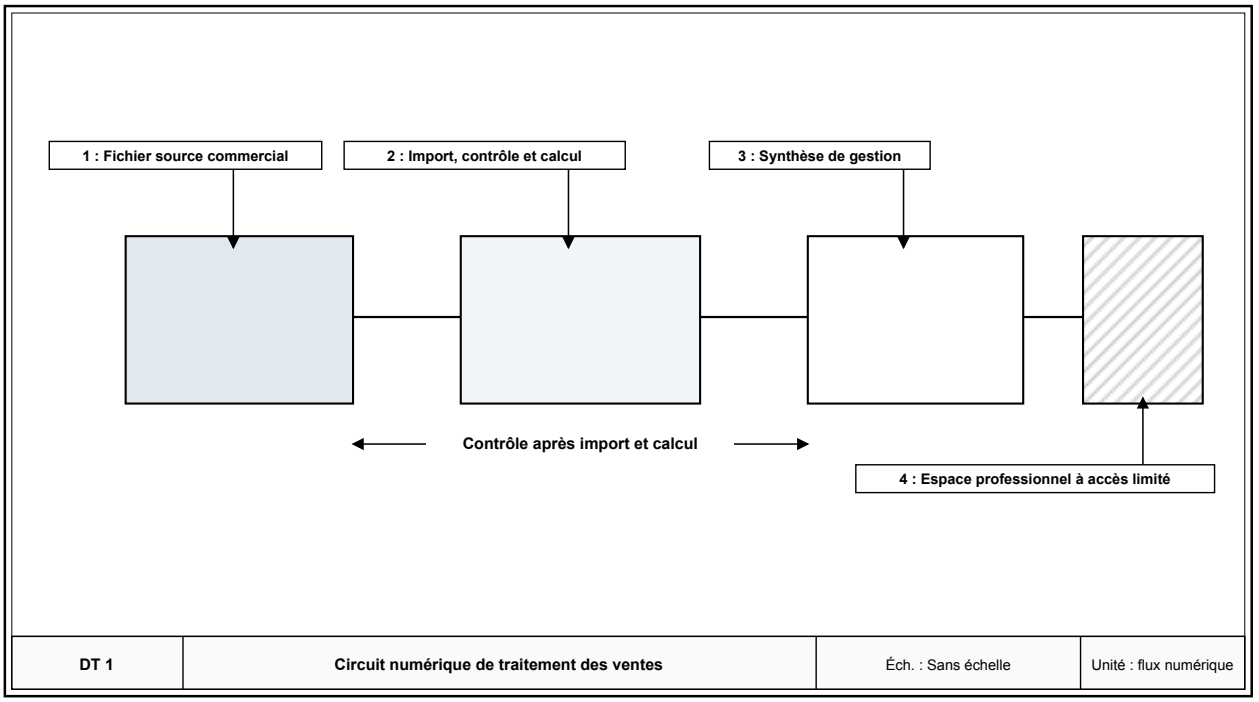


Schéma fonctionnel des postes et contrôles du circuit de données.

DT 2 : EXTRAIT DU REGISTRE DES VENTES ET DICTIONNAIRE DES DONNÉES

Les quatre lignes ci-dessous constituent l'intégralité du jeu de données à traiter pour cette épreuve. Les montants sont numériques, exprimés en euros et hors taxes. Le taux de remise est fourni en pourcentage. Pour les calculs, convertir le taux en valeur décimale si nécessaire : 5 % = 0,05 et 10 % = 0,10. Le coût d'achat HT est le coût total associé à la ligne de vente.

Formules de référence : montant net HT = montant brut HT × (1 - taux de remise) ; TVA = montant net HT × 0,20 ; montant TTC = montant net HT + TVA ; marge = montant net HT - coût d'achat HT ; taux de marge = marge ÷ montant net HT × 100.

Données sources et définition des champs

Champ	Définition	AR-101	AR-102	AR-103	AR-104
Référence	Identifiant unique de la vente	AR-101	AR-102	AR-103	AR-104
Produit	Désignation commerciale	Imprimante laser	Station d'accueil	Ordinateur portable	Écran professionnel
Montant brut HT (€)	Montant avant remise	12 000,00	8 600,00	15 400,00	6 200,00
Taux de remise (%)	Taux appliqué au montant brut	5	0	10	5
Coût d'achat HT (€)	Coût total associé à la ligne	7 200,00	5 160,00	9 702,00	3 534,00

Registre fictif de septembre 2026, préparé pour l'évaluation.

Paramètres de calcul

Paramètre	Valeur	Règle d'arrondi
Taux de TVA	20 %	Montants à deux décimales
Seuil minimal de remise	0 %	Valeur hors plage à signaler
Seuil maximal de remise	10 %	Valeur hors plage à signaler
Taux de marge	Marge divisée par montant net HT	Résultat en pourcentage à deux décimales

Paramètres à appliquer à l'ensemble des lignes du dossier.

DT 3 : REPÈRES RÉGLEMENTAIRES ET PROCÉDURE DE SÉCURITÉ NUMÉRIQUE

Protection des données : le règlement (UE) 2016/679, dit RGPD, impose notamment la limitation des données à ce qui est nécessaire au regard des finalités poursuivies et la mise en œuvre de mesures de sécurité adaptées. Le présent dossier ne contient pas de données personnelles de clients. Cette règle reste à appliquer si un fichier réel en comporte.

Sécurité informatique : les recommandations de l'ANSSI relatives à l'authentification et à la vigilance face aux courriels suspects invitent à protéger les comptes, à vérifier les expéditeurs et à ne pas saisir ses identifiants sur une page ouverte depuis un lien douteux. Un courriel suspect doit être signalé selon la procédure de l'organisation.

Procédure interne de l'Atelier des Rives : conserver une copie source non modifiée ; vérifier les références et les montants après import ; réserver l'accès au classeur aux personnes autorisées ; vérifier les destinataires avant envoi ; transmettre la synthèse par l'espace professionnel ; signaler au référent informatique toute tentative suspecte. Les protections par mot de passe ou droits d'accès ne dispensent pas d'une vérification des destinataires.

Matrice de prévention et de maîtrise des risques

Risque	Conséquence possible	Mesure de maîtrise
Modification accidentelle des données sources	Calculs et synthèse inexacts	Conserver une copie source et séparer données brutes et résultats
Erreur de formule ou de saisie	Indicateurs de gestion erronés	Contrôler les plages, les formules et les totaux
Partage trop large	Accès indu à des informations internes	Limiter les destinataires et paramétrer les droits d'accès
Hameçonnage	Vol d'identifiants ou compromission du compte	Ne pas ouvrir le lien, ne pas saisir d'identifiants et signaler le message

Synthèse des risques liés au traitement et au partage du classeur.

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

DR 1 : Document réponse à rendre avec la copie : Questions 2.1, 2.2 et 2.3 | **À RENDRE AVEC LA COPIE**

Compléter les intitulés de colonnes et les valeurs demandées. Indiquer les unités et arrondir les montants à deux décimales. Pour les formules, préciser les champs ou références de cellules utilisés.

Tableau de calcul des ventes

Référence	Montant net HT (€)	Marge (€)	Formule ou méthode utilisée
AR-101	.....	.....	.....
AR-102	.....	.....	.....
AR-103	.....	.....	.....
AR-104	.....	.....	.....

Une ligne de résultat par référence.

Indicateurs globaux

Indicateur	Résultat
Total net HT (€)	.....
Total de TVA (€)	.....
Total TTC (€)	.....
Marge totale (€)	.....
Taux de marge global (%)	.....

Total des quatre lignes de vente.

Cadre réservé aux justifications, calculs complémentaires ou schémas du candidat :

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

DR 2 : Document réponse à rendre avec la copie : Questions 1.2, 1.3, 3.1, 3.2, 3.3, 4.1 et 4.2 — **À RENDRE AVEC LA COPIE**

Compléter les tableaux par des réponses brèves et précises. Ajouter des lignes sur la copie si nécessaire. Les mesures proposées doivent être adaptées au contexte décrit dans le sujet et les documents techniques.

Analyse du flux et organisation du classeur

Élément demandé	Réponse du candidat
Étape de contrôle du flux et exemple de contrôle	.....
Onglet 1 : nom et contenu	.....
Onglet 2 : nom et contenu	.....
Contrôle du taux de remise	.....
Contrôle des références dupliquées	.....
Graphique proposé et indicateur de synthèse	.....

Compléter les éléments correspondant à votre proposition.

Sécurité et diffusion

Situation	Actions ou vérifications du candidat
Courriel suspect : actions immédiates et action à éviter	.....
Destinataires et droits d'accès	.....
Contenu diffusé et minimisation des données	.....
Protection du compte ou du fichier	.....

Indiquer les mesures à appliquer dans la situation décrite.

Cadre réservé aux justifications, calculs complémentaires ou schémas du candidat :

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.